



**Información general del interesado al obtener datos personales de interlocutores y contactos.  
(Artículo 13 del RGPD)**

**Responsable:**

**SAIVE Versicherungsmakler GmbH**

Tel.: +49 (0) 40 32 90 869 - 0,

Correo electrónico: [info@save-hh.de](mailto:info@save-hh.de)

Web: [www.save-hh.de](http://www.save-hh.de)

Representante del responsable: Niels Christian Otte (GF)

**Delegado de protección de datos:**

Matthias Schütz

audatis Consulting GmbH

Tel.: +49 (0) 5221 87292-10

Correo electrónico: [datenschutz@save-hh.de](mailto:datenschutz@save-hh.de)

**Información sobre las operaciones de tratamiento de datos:**

**Finalidad del tratamiento de datos:**

Tratamos sus datos personales a fin de responder sus preguntas y proporcionar información sobre nuestros servicios o para cualquier otra comunicación a través de los canales de comunicación habituales (p. ej., correo electrónico, correo postal, teléfono o fax).

**Base jurídica del tratamiento de datos:**

El tratamiento es necesario para la aplicación de una medida precontractual de conformidad con el artículo 6, apartado 1, letra b) del RGPD o para salvaguardar nuestros intereses legítimos de conformidad con el artículo 6, apartado 1, letra f) del RGPD, salvo cuando prevalezca la necesidad de proteger los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado.

**Categorías de destinatarios:**

Los destinatarios internos podrán ser todos aquellos empleados familiarizados con el procedimiento. También empleamos a proveedores de servicios (encargados del tratamiento) para cumplir con nuestras tareas, como por ejemplo empresas de TI y alojamiento web, y comunicamos datos a las autoridades administrativas o judiciales en cumplimiento de nuestras obligaciones legales.

Se hará una comprobación de todos nuevos clientes mediante una lista de cribado de sanciones.

**Contratista (encargado del tratamiento):**

AEB Sanktions/Compliance Screening, Stuttgart

**Transferencia de datos a países terceros:**

No está prevista ninguna transferencia a otros países.

**Obligaciones adicionales de facilitar información:**

**Período de almacenamiento de los datos personales:**

Los datos personales se eliminan en cuanto deja de existir el fin con el que fueron recopilados y no hay ningún tipo de obligación de conservarlos. Los correos electrónicos se clasifican por regla general como documentación relevante a efectos fiscales y se almacenan de conformidad con lo dispuesto por ley, en particular la sección 147 del Código Tributario (10 años) y la sección 257 del Código Mercantil (6 años) alemanes.

**Derechos del interesado:**

En tanto que persona física, tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento información sobre los datos personales que le conciernen (artículo 15 del RGPD), así como a solicitar su rectificación (artículo 16 del RGPD), supresión (artículo 17 del RGPD) y la limitación de su tratamiento (artículo 17, apartado 1 del RGPD). Además, tendrá derecho a oponerse a su tratamiento (artículo 21 del RGPD), así como derecho a la portabilidad de los datos (artículo 20 del RGPD).

Si quiere hacer uso de sus derechos, diríjase al delegado de protección de datos arriba mencionado o a nuestra oficina central.

**Derecho de recurso:**

Tendrá derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

**Obligación de facilitar datos personales:**

No tiene la obligación de facilitar sus datos personales.

**Decisiones automatizadas:**

No se llevan a cabo decisiones automatizadas ni elaboración de perfiles.

**Información adicional:**

Podrá reclamar a nuestro delegado de protección de datos o a nuestra oficina más información sobre el tratamiento de sus datos personales u obtenerla *in situ* en nuestra sede.